

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

«ХАЛЯЛЬ»

Утверждена

Дата введения 2015/01/28

СДС 01-2015

**ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ «ХАЛЯЛЬ»**

**МИНСК
2015**

Система разработана **Духовным управлением мусульман Республики Беларусь**. Зарегистрирована в едином реестре систем добровольной сертификации «Халяль».

Регистрационный № 1 от 28 января 2015 г.

Введена в действие с 28 января 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 6 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 6 |
| 4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ | 6 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЁ УЧАСТНИКОВ | 7 |
| 6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ | 10 |
| 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ | 16 |
| 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ | 16 |
| 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ | 16 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система добровольной сертификации продукции и услуг «Халяль» создана Духовным управлением мусульман Республики Беларусь.

Система имеет сокращенное название: **СДС «Халяль»**.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № **491058836**.

Юридический адрес: **246029, г. Гомель, ул. Карбышева, дом 10 а, оф. 3**.

Тел./факс: **(0232) 26-50-73**. Адрес эл. почты: 6535307@mail.ru.

1.2. Настоящий документ устанавливает правила функционирования Системы добровольной сертификации продукции и услуг «Халяль» (далее – Система), включающие:

➤ перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, требования, на соответствие которым проводится добровольная сертификация, и нормативные документы, содержащие эти требования;

➤ организационную структуру и функции участников системы; правила проведения работ по добровольной сертификации; порядок оплаты работ по добровольной сертификации; порядок рассмотрения апелляций.

1.3. Документ предназначен для применения производителями продукции, организациями, осуществляющими услуги, а также продавцами, пользователями, органами по сертификации (участниками Системы).

1.4. На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются нормативные, организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

1.5. Система предназначена для организации и проведения добровольной сертификации продукции, услуг, обеспечивающей независимую и квалифицированную оценку их соответствия установленным в Системе требованиям.

Основными целями функционирования Системы являются:

➤ обеспечение уверенности в том, что мясная продукция произведена из мяса животных, убой которых произведен по технологии «Халяль»;

➤ обеспечение уверенности в том, что продукция, произведенная отечественными и иностранными производителями, не содержит канонически запрещенных для мусульман элементов;

➤ обеспечение уверенности в том, что услуги, оказанные отечественными и иностранными организациями, соответствуют нормативной документации «Халяль»;

➤ обеспечение уверенности в том, что производственные сооружения и помещения предприятий производителей продукции и услуг, предприятий торговли и общественного питания соответствуют нормативной документации «Халяль»;

➤ повышение качества продукции и услуг;

➤ защита интересов граждан от недобросовестности производителей продукции и организаций, оказывающих услуги;

➤ содействие повышению конкурентоспособности;

➤ оказание помощи приобретателям и пользователям в компетентном выборе продукции и организаций, оказывающих услуги.

1.6. Система является полностью самостоятельной и открытой для вступления в нее организаций, предприятий и лиц, признающих её правила.

1.7. Сертификация в Системе осуществляется добровольно на основании заявки отечественных и зарубежных заявителей на проведение добровольной сертификации.

1.8. Добровольная – сертификация в Системе не подменяет обязательное подтверждение соответствия продукции, установленное законодательством Республики Беларусь.

1.9. Система взаимодействует с органами исполнительной власти, а также с другими организациями, осуществляющими сертификацию, на основе заключаемых соглашений.

1.10. В Системе предусматривается сертификация отечественной и импортной продукции, услуг, оказываемых отечественными и зарубежными организациями по единым правилам, действующим в Системе.

При сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность в законодательно нерегулируемой сфере деятельности;
- бездискриминационный доступ к участию в процессах сертификации;
- объективность и достоверность результатов сертификации и их воспроизводимость;
- независимость участников сертификации от производителей и пользователей и других заинтересованных сторон;
- конфиденциальность информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- доступность информации о результатах деятельности Системы для органов исполнительной власти и общественных организаций;
- недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия;
- недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;
- наличие собственных правил и процедур, отражающих особенности сертификации в Системе;
- системность в части закрепления за участниками Системы определенных прав, функций, сфер деятельности и порядка взаимосвязей, обеспечивающих эффективность ее функционирования;
- компетентность участников Системы в части наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на них функций.

Правилами Системы предусматриваются:

- разработка и актуализация нормативных и методических документов, используемых в Системе;
- привлечение к работам по сертификации, на условиях договора, специалистов других организаций, испытательных лабораторий, компетентных в данной области сертификации в соответствии с процедурами Системы;
- предоставление Заявителю по его просьбе необходимой информации.

1.11. Система предусматривает свободный доступ её участников и других юридических лиц к информации о ее деятельности, за исключением конфиденциальной или информации, составляющей коммерческую тайну, и к участию

в ней при условии соблюдения правил и процедур Системы.

1.12. Система может взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами других стран.

1.13. В своей деятельности участники Системы руководствуются действующими законодательными актами Республики Беларусь в области сертификации, регулирующими деятельность на рынке продукции и услуг, а также руководящими документами Системы добровольной сертификации.

1.14. Система имеет собственные формы сертификатов и знаков соответствия.

Формы сертификатов соответствия и правила их заполнения приведены в приложениях к настоящему документу. Изображение, описание знаков соответствия Системы и правила их применения установлены в документе «Порядок применения знаков соответствия Системы».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан в соответствии с «Общими методическими указаниями в отношении использования арабского термина «Halal» САС/GL 24-1997» совместной программы ФАО (FAO) и ВОЗ (WHO) Codex Alimentarius, принятыми Комиссией Codex Alimentarius на её 22-ой сессии в 1997 году, и Техническим Кодексом установившейся практики ТКП 5.1.01-2012, ТКП 5.1.02-2012.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе в части сертификации использованы термины и определения, приведённые в Приложении.

В документе также используются следующие понятия:

3.1. **Халяль** (англ. **Halal**; араб. **حلال**) – общемировой мусульманский термин на арабском языке, переводится на русский язык словами «дозволенный, разрешённый».

3.2. **Духовное управление мусульман Республики Беларусь** – централизованная религиозная организация мусульман.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

4.1. Объектами сертификации в Системе являются продукция и услуги.

4.2. Нормативную базу сертификации в Системе образуют:

- национальные стандарты;
- межгосударственные стандарты;
- стандарты организаций и технические условия;
- своды правил;
- требования других документов, представленных в условиях договоров.

4.3. Проведение сертификации указанных объектов в Системе осуществляют органы по сертификации. Испытания при необходимости, в целях сертификации могут осуществлять испытательные лаборатории (центры).

4.4. Для обеспечения достоверной и объективной оценки объектов сертификации в Системе предусмотрено уполномочивание органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), осуществляемое в установленном в Системе порядке.

4.5. При проведении испытаний в целях сертификации используются методики испытаний, изложенные в национальных стандартах и других нормативных и технических документах.

Помимо указанных документов могут использоваться специально разработанные методики испытаний, утверждённые и аттестованные в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЁ УЧАСТНИКОВ

5.1. Организационная структура Системы (Приложение 1) включает:

- Лицо, создавшее Систему – Духовное управление мусульман Республики Беларусь.
- Исполнительный орган.
- Совет Системы – муфтий Духовного управления мусульман Республики Беларусь.
- Апелляционная комиссия – совет при муфтии Духовного управления мусульман Республики Беларусь.
- Органы по сертификации (далее по тексту – ОС).
- Испытательные лаборатории (центры) (далее по тексту – ИЛ).

5.2. Духовное управление мусульман Республики Беларусь, в качестве лица, создавшего Систему добровольной сертификации, выполняет следующие функции:

- организует работы по формированию Системы, осуществляет руководство ею, координирует деятельность участников Системы, создает условия для её функционирования;
- устанавливает основные принципы и структуру Системы, формы удостоверяющих документов, знаки соответствия и правила их применения;
- рассматривает и утверждает организационно-методические документы по вопросам функционирования Системы;
- определяет стратегию и общую политику управления и развития Системы;
- уполномочивает организации на проведение работ по сертификации и испытания в целях сертификации (органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)) путём заключения договоров (соглашений), выдачи аттестации;
- участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация в системе;
- утверждает решения по апелляциям по поводу действий участников сертификации;
- разрабатывает предложения по номенклатуре объектов, сертифицируемых в Системе;
- устанавливает порядок оплаты работ по добровольной сертификации в Системе;
- организует изготовление бланков сертификатов;
- организует взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Беларусь по вопросам деятельности системы, а также с международными

организациями в области сертификации;

- взаимодействует с другими системами сертификации;
- информирует заинтересованные стороны о факте сертификации объектов, а также о правилах и процедурах Системы добровольной сертификации;
- обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности Системы для всех заинтересованных сторон;
- ведёт реестр Системы.

5.3. Совет Системы и Апелляционная комиссия создаются при Духовном управлении мусульман Республики Беларусь.

5.3.1. Совет Системы является совещательным органом. В его задачи входит рассмотрение направлений развития Системы, предложений по ее совершенствованию, принципиальных вопросов, возникающих в процессе функционирования Системы.

5.3.2. Совет Системы формируется из членов Управления (муфтията) Духовного управления мусульман Республики Беларусь, других заинтересованных организаций. Конкретный состав Совета определяется приказом Муфтия Духовного управления мусульман Республики Беларусь.

5.3.3. Апелляционная комиссия создается из членов муфтията Духовного управления мусульман Республики Беларусь. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы участников сертификации, возникающие в процессе сертификации, и действует в соответствии с Порядком деятельности Апелляционной комиссии.

5.4. В качестве исполнительного органа Системы действует ООО «Халяль», другие аттестованные предприятия.

Исполнительный орган выполняет следующие функции:

- координирует деятельность региональных органов по сертификации;
- устанавливает общие нормы, правила и характеристики для различных видов сертификации;
- организует методическую помощь региональным органам по сертификации;
- обобщает мировой опыт сертификации в «Халяль» индустрии;
- обобщает опыт сертификации «халяльной» индустрии в Республике Беларусь;
- организует подготовку специалистов экспертов по сертификации «Халяль»;
- разрабатывает своими силами и участвует в разработке необходимых нормативных документов по отдельным видам деятельности «Халяль» совместно с разработчиками этих документов;
- рассматривает разработанные нормативные документы и выдает заключение на них с учетом канонических требований;
- обращается в законодательные органы с предложениями об изменении существующего законодательства с целью обеспечения интересов мусульман в вопросах сертификации «Халяль» продукции и услуг.

5.5. В качестве органов по сертификации в Системе действуют:

- ООО «Халяль».
- Другие организации действующие на основании договора с Духовным

управлением мусульман Республики Беларусь.

В Систему могут быть включены в качестве органов по сертификации организации, обладающие соответствующей инфраструктурой, подготовленным персоналом, опытом работы. Органы по сертификации уполномочиваются Муфтием Духовного управления мусульман Республики Беларусь.

Орган по сертификации (далее – ОС) выполняет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает заявки на проведение сертификации. Форма заявки свободная;
- принимает решения по заявкам;
- организует и проводит необходимые проверки объекта сертификации;
- анализирует результаты проверки и принимает решение о возможности выдачи сертификата;
- выдает сертификаты соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- осуществляет инспекционный контроль над сертифицированными объектами, если это предусмотрено схемой сертификации;
- готовит заключения по результатам инспекционного контроля сертифицированных объектов;
- приостанавливает либо прекращает действие выданных сертификатов;
- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с другими участниками Системы добровольной сертификации.

В работе по сертификации участвуют эксперты по сертификации, прошедшие специальную подготовку и аттестованные в установленном порядке. При необходимости к работе органа по сертификации могут быть привлечены на условиях договора эксперты и специалисты сторонних организаций.

Организации, претендующие на право проведения работ по- сертификации в Системе в качестве органов по сертификации, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 65-2000 и требованиям Системы.

5.6. Испытательные лаборатории (центры).

При необходимости органом по сертификации могут привлекаться испытательные лаборатории (центры), на проведение работ по проведению испытаний в Системе. Результаты испытаний отражаются в протоколах испытаний.

Организации, претендующие на участие в Системе в качестве испытательных лабораторий (центров), должны соответствовать требованиям к испытательным лабораториям (центрам), установленным в Системе.

5.7. Официальным языком Системы является русский. Все её документы оформляются на русском языке (заявки, протоколы, акты, аттестаты, сертификаты и т.п.).

В случае необходимости могут оформляться дубликаты сертификатов соответствия на иностранном языке.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

В Системе принята следующая последовательность операций при проведении сертификации:

- 1) подача заявки на сертификацию объекта;
- 2) рассмотрение и принятие решения по заявке;
- 3) проведение необходимых исследований и проверок (анализ документов, отбор образцов, идентификация и испытания, проверка производства, проверка процесса оказания услуги, в зависимости от объекта и схемы сертификации, анализ деятельности заявителя и т.п.);
- 4) анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- 5) оформление, регистрация и выдача сертификата и разрешения на применение знака соответствия;
- 6) инспекционный контроль над сертифицированным объектом, если это предусмотрено схемой сертификации.

6.1. Порядок проведения сертификации продукции.

6.1.1. Схемы, используемые при проведении сертификации продукции в Системе, состоят из следующих операций:

- анализ документации, представленной заявителем;
- анализ финансовой, договорной и хозяйственной деятельности заявителя, его деловой репутации;
- комиссия проверка производственных помещений, оборудования, технологической документации, технологии производства продукции;

6.1.2. При сертификации по заявке предприятия–производителя в случае, если применяемая технология производства продукции вызывает сомнение в халяльности производства, в Системе применяется **схема А**, состоящая из анализа документации, представленной заявителем, ознакомления с деятельностью предприятия производителя продукции, анализа производства (освидетельствования) каждой партии продукции.

При сертификации по заявке предприятия-производителя в случае, если применяемая технология производства продукции не вызывает сомнений в халяльности производства продукции, в Системе применяется **схема Б**, состоящая из анализа документации, представленной заявителем, ознакомления с деятельностью предприятия – производителя продукции, периодического анализа производства партий.

При сертификации продукции, по заявке организации - поставщика, в Системе применяется **схема С**, состоящая из анализа документации, включая представленные заявителем копии документов, подтверждающих соблюдение религиозных требований, выданных соответствующими религиозными организациями, применительно к продукции, поставляемой по договорам поставки.

6.1.3. Сертификат соответствия на продукцию действителен в течение срока годности сертифицированной продукции.

6.1.4. Работы по сертификации продукции в Системе включают:

- подачу заявителем заявки на сертификацию в орган по сертификации;

- рассмотрение заявки и принятие решения по заявке, в том числе выбор схемы сертификации;
- заключение договора на проведение сертификации;
- получение информации от заявителя в форме анкеты–вопросника и определение состава документов, необходимых для проведения анализа документации;
- получение информации о заявителе, его деятельности и деловой репутации;
- анализ документации, подготовка заключения по результатам анализа;
- проведение комиссионной проверки технологии производства (если это предусмотрено схемой сертификации);
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы.

6.1.4.1. Заявитель направляет в орган по сертификации Системы заявку на проведение сертификации продукции. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее, проводит анализ деятельности предприятия с целью определения возможности проведения сертификации продукции.

Орган по сертификации при рассмотрении заявки определяет схему сертификации.

Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо не проведении) сертификации составляет не более 10 календарных дней.

6.1.4.2. По результатам рассмотрения заявки и представленных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации продукции.

Если принимается отрицательное решение, то орган по сертификации аргументировано сообщает заявителю о невозможности проведения сертификации продукции.

Причиной отказа в рассмотрении заявки может являться отсутствие необходимых документов, а также отсутствие документации на оборудование или сведения о не соответствующей требованиям исламской нравственности деятельности предприятия.

После получения от заявителя подписанного договора и его оплаты орган по сертификации приступает к работам по сертификации продукции.

6.1.4.3. Одновременно с получением подписанного договора орган по сертификации направляет заявителю (при необходимости) анкету–вопросник. Информация, полученная из ответов на анкету, служит основанием для формирования перечня документов, которые проверяются при анализе документации и оценке производства.

6.1.4.4. Анализ документации проводится специалистами органа по сертификации; по результатам анализа документации готовится заключение, содержащее рекомендации о возможности проведения проверки производства или об

отказе в выдаче сертификата соответствия. Решение об отказе в выдаче сертификата соответствия принимается органом по сертификации в случае, если по результатам анализа документации можно сделать вывод о несоответствии продукции установленным требованиям. Решение об отказе в выдаче сертификата подписывается руководителем органа по сертификации и направляется заявителю.

6.1.4.5. В случае проведения сертификации по **схеме С** решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия на поставляемую продукцию принимается по результатам анализа представленной документации.

6.1.4.6. При сертификации продукции по **схеме А**, в случае положительных результатов анализа документации орган по сертификации формирует комиссию для проведения проверки производства у заявителя и назначает ее руководителя.

В состав комиссии включаются специалисты органа по сертификации, специалисты по производству продукции, заявленной для проведения сертификации.

Руководитель комиссии – представитель органа сертификации, формирует программу проверки производства на предприятии – заявителе и согласовывает сроки проведения проверки с руководством этой организации.

6.1.4.7. По результатам проверки производства комиссией составляется акт (отчет), содержащий информацию по каждому пункту проверки. Акт (отчёт) подписывается руководителем и членами комиссии и согласовывается с руководством проверяемой организации. В акте (отчёте) должна содержаться оценка соответствия технологии производства установленным требованиям. При необходимости по рекомендациям, изложенным в акте (отчёте), составляется план мероприятий.

6.1.4.8. В случае положительных результатов проведенного анализа документов, проверки производства, орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия продукции, на основании которого осуществляется оформление, регистрация и выдача сертификата.

В случае отрицательных результатов заявителю направляется решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Форма сертификата соответствия приведена в Приложении.

6.2. Порядок проведения сертификации услуг.

При проведении работ по добровольной сертификации услуг используют схемы, представленные в таблице 1.

6.2.1. Заявитель направляет в орган по сертификации заявку на проведение сертификации услуги (услуг) и документ об оплате. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации заявленных услуг.

6.2.2. Орган по сертификации при рассмотрении заявки определяет нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация; запрашивает у заявителя при необходимости дополнительные сведения.

6.2.3. Сроки проведения (либо не проведения) сертификации составляет не более 10 календарных дней после оплаты счёта на проведение работ.

6.2.4. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке и направляет его заявителю.

При положительном решении заявителю направляется решение по заявке и

проект договора на проведение работ по сертификации услуг.

Если принимается отрицательное решение, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает о невозможности проведения сертификации услуги.

Причиной отказа в рассмотрении заявки может являться отсутствие необходимых документов и разрешений для оказания организацией–заявителем конкретных услуг или деятельность предприятия может не соответствовать требованиям исламской нравственности.

Таблица 1

| Схема | Оценка выполнения работ, оказания услуг | Проверка (испытания) результатов работ и услуг | Инспекционный контроль сертифицированных работ и услуг |
|-------|---|---|--|
| А | Оценка производственных помещений, оборудования, используемых средств, нормативной документации, мастерства (квалификации) исполнителя работ и услуг. | Проверка (испытания) результатов работ и услуг. | Контроль над изменениями в документации и мастерством исполнителя работ и услуг. |
| Б | Оценка (организации) предприятия. | Проверка результатов работ и услуг. | Контроль соответствия установленным требованиям. |

6.2.5. После получения от заявителя подписанного договора и его оплаты орган по сертификации приступает к работам по сертификации услуг.

6.2.6. В зависимости от сложности процесса оказания услуги при сертификации оценивают:

- полноту документации, устанавливающей требования к предоставляемой услуге (услугам);
- оснащение необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
- метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое и другое обеспечение;
- безопасность и стабильность в процессе оказания услуги;
- профессиональную компетентность, исполнителей, обслуживающего и производственного персонала;
- финансовую, договорную и хозяйственную работу, деловую репутацию.

6.2.7. Оценка соответствия услуг установленным требованиям включает:

- оценку процесса оказания услуг;
- проверку результатов услуги.

6.2.8. Оценка процесса оказания услуги в зависимости от схемы сертификации

включает:

- оценку мастерства исполнителя услуги;
- оценку процесса оказания услуги.

6.2.9. Оценка процесса оказания услуги выполняется комиссией, в состав которой включается эксперт органа по сертификации и специалисты–консультанты (при необходимости).

Результаты оценки процесса оказания услуги отражают в акте, в котором даются оценки по всем позициям проверки и содержатся выводы, включающие общую оценку состояния процесса, необходимость корректирующих мероприятий. Акт подписывается руководителем комиссии; руководитель организации-заявителя должен быть ознакомлен с содержанием акта.

Акт используется органом по сертификации наряду с другими доказательствами соответствия для определения срока действия сертификата, периодичности инспекционного контроля, а также для составления корректирующих мероприятий (при обнаружении нарушений).

6.2.10. Проверку результатов оказания услуг проводит комиссия, созданная органом по сертификации. При этом учитываются отзывы потребителей услуги, полученные методами опроса или анкетирования. Результаты проверки оформляются заключением или протоколом. Заключение (протокол) подписывает руководитель комиссии, с его содержанием должен быть ознакомлен представитель организации – заявителя. При необходимости по рекомендациям, изложенным в акте (отчёте) протоколе, составляется план мероприятий по подготовке к началу оказания услуг «Халяль».

6.2.11. На основе анализа результатов акта, оценки процесса оказания услуг, заключений (протоколов) и других документов, подтверждающих соответствие сертифицируемой услуги установленным в Системе требованиям, орган по сертификации принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимается в случае положительных результатов анализа всех доказательственных материалов, полученных в процессе проведения сертификации. Форма сертификата соответствия приведена в Приложении.

Вместе с сертификатом соответствия заявителю выдается документ, подтверждающий, что организация осуществила сертификацию услуг в СДС «Халяль».

При отрицательных результатах орган по сертификации принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия и доводит его до сведения заявителя.

6.2.12. Срок действия сертификата на услуги устанавливает орган по сертификации, но не более 1 года. Сертификат соответствия может быть выдан на срок более 1 года при условии постоянного контроля представителями религиозной организации над процессом оказания услуг систематического анализа информации о сертифицированных объектах и инспекционных проверок (периодических и внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

6.2.13. Внеплановые инспекционные проверки должны проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных объектов от

потребителей (пользователей), а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

6.2.14. Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверок, делается вывод о возможности сохранения действия выданного сертификата.

Акт хранится в органе по сертификации, а его копии направляются держателю сертификата и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

6.2.15. По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие сертификата соответствия;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

6.2.16. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия при несоответствии сертифицированных объектов требованиям нормативных документов, контролируемым при сертификации, а также в случаях:

- изменения конструкции, комплектности продукции;
- изменения организации и (или) технологии производства;
- изменения (невыполнения) требований технологии, методов контроля и испытаний, системы обеспечения качества;
- отказа держателя сертификата от проведения или оплаты- инспекционного контроля;
- отсутствия у держателя сертификата необходимых условий для проведения инспекционного контроля в новый срок.

При приостановлении или прекращении действия сертификата орган по сертификации приостанавливает или прекращает действие разрешения на применение знака соответствия.

6.2.17. Решение о приостановлении действия сертификата принимается в том случае, если путем корректирующего плана мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия сертифицированных объектов нормативным документам. В противном случае действие сертификата прекращается.

В случае приостановления действия сертификата держатель сертификата совместно с органом по сертификации разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных недостатков. Орган по сертификации устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения.

При положительных результатах проверки действие сертификата и разрешения на применение знака соответствия возобновляется, при отрицательных - орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата и разрешения на применение знака соответствия.

Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата, а также до сведения организации, создавшей Систему.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. При возникновении спорных вопросов, в том числе при несогласии с результатами сертификации, заявитель имеет право подать апелляцию в Духовное управление мусульман Республики Беларусь. После предварительного рассмотрения апелляция передается в Апелляционную комиссию.

7.2. Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и претензий определяется соответствующим внутренним документом Системы добровольной сертификации, утверждаемым лицом, создавшим Систему.

7.3. При несогласии с решением Апелляционной комиссии, заинтересованная сторона может обратиться в хозяйственный суд в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

8.1. Система добровольной сертификации не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли.

8.2. Финансовые отношения с участниками и заказчиками работ строятся на договорной основе.

8.3. Оплату работ по этапам сертификации осуществляет Заявитель на основании договора.

8.4. Система сертификации предусматривает единые методики расчета тарифов оплаты работ.

8.5. Условия оплаты расходов, связанных с проведением сертификации, оговариваются в договоре.

8.6. Оплата работ по сертификации производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

8.7. Средства, полученные от сертификации, расходуются на развитие и совершенствование Системы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. В Системе добровольной сертификации «Халяль» конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, обеспечивается всеми участниками Системы.

9.2. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну заявителя, защищается способами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.